

Communication Officer

Khan Academy in het Nederlands

Contract van bepaalde duur met de mogelijkheid van een overgang naar contract van onbepaalde duur - start in januari 2024

Stuur uw cv en motivatiebrief naar hr@bibzondergrenzen.be

BIBLIOTHEKEN ZONDER GRENZEN

Bibliotheken Zonder Grenzen is een internationale ngo die kwetsbare bevolkingsgroepen weerbaar maakt door de toegang tot onderwijs, cultuur en informatie te vergemakkelijken. We ontwikkelen innovatieve educatieve projecten die mensen, die getroffen zijn door crisissen en onzekerheid, in staat stellen om te leren, zich te amuseren, banden te smeden en te bouwen aan hun toekomst, zodat ze een volwaardige rol kunnen spelen in de samenleving.

Voor meer informatie over onze Belgische projecten: <https://www.bibzondergrenzen.be/>

UW PROJECT: KHAN ACADEMY

De Khan Academy staat bekend om zijn korte videolessen op Blackboard en is een revolutionair, interactief en leuk platform om te leren, te oefenen en te toetsen. Het biedt gratis online educatieve inhoud (videolessen, oefeningen, tools om de vorderingen bij te houden) die gepersonaliseerd en interactief leren mogelijk maakt voor leerlingen van alle leeftijden.

De tool is gebaseerd op het pedagogisch meesterschap, waardoor elke leerling in zijn eigen tempo vooruitgang kan boeken door de moeilijkheidsgraad geleidelijk aan te verhogen. Hierdoor worden het plezier in het leren en het vertrouwen van de leerlingen in hun eigen kunnen versterkt.

De educatieve meerwaarde van de Khan Academy is erkend door UNESCO en academische deskundigen. De Academy telt meer dan 140.000 abonnees in Franstalig België en wordt veel gebruikt voor remedial teaching, differentiatie en revisie.

Sinds september 2013 heeft Bibliotheken Zonder Grenzen meer dan 5.000 videolessen in wiskunde, biologie, natuurkunde, scheikunde, geneeskunde, informatica en economie & financiën in het Frans bewerkt en online gezet.

Tegelijkertijd heeft de Khan Academy Nederland een deel van de educatieve inhoud voor wiskunde aangepast.

Momenteel hebben we de kans om het platform aan te passen voor het Nederlandstalig onderwijs, te beginnen met de wiskundige inhoud.

UW MISSIE

In samenwerking met de communicatieafdeling van BZG België en de programmamanager van Khan Academy draagt u bij aan de zichtbaarheid, ontwikkeling en bevordering van het Nederlandstalige Khan Academy-platform in België.

Uw belangrijkste doelstellingen zijn het werven en behouden van Nederlandstalige leerkrachten op het platform, evenals het verhogen van het aantal inschrijvingen op dat platform en voor de Khan Academy-opleidingen die BZG in België aanbiedt. Het bereiken van die doelstellingen vereist onder andere het aangaan van partnerschappen en het beheren van persrelaties, wat zal bijdragen aan de profilering van het platform in België.

Meer specifiek is de Nederlandstalige communication officer van Khan Academy verantwoordelijk voor:

- **Implementatie van de distributie- en promotiestrategie** van het Khan Academy-platform in het Nederlands
- **Schrijven en/of aanpassen van redactionele content** (website, e-mail, presentatie, artikel, etc.)
- **Creëren en/of aanpassen van communicatiemateriaal in het Nederlands** (flyer, poster, presentatie, webvisuals, etc.)
- **Beheer van de Nederlandstalige sociale netwerken van Khan Academy:** ontwikkeling van een redactionele kalender, beheer van gebruikersgemeenschappen, moderatie, beheer en opzet van betaalde mediacampagnes, monitoring
- **Analyse en opvolging van de prestaties** van de uitgevoerde communicatieacties en -campagnes
- **E-mailing:** schrijven, opmaken (via Chamaileon) en verzenden van e-mails en nieuwsbrieven (via Pardot), ondersteuning van de projectmanager opleiding in outreach-strategieën
- **Ontwikkeling van relaties met de Nederlandstalige pers,** ontwikkeling van persmateriaal (persberichten en persdossiers) en persmonitoring
- **Ondersteuning bij de organisatie van evenementen** en deelname aan evenementen als vertegenwoordiger/ster van de Khan Academy
- **Rechtstreeks contact met en ondersteuning van de manager van het opleidingsproject** bij het werven van scholen, partners en leerkrachten.

UW PROFIEL

1. OPLEIDINGEN EN/OF ERVARINGEN

- U hebt een bachelor- of masterdiploma in communicatie
- Ervaring in communicatie is een meerwaarde
- Ervaring in de vrijwilligerssector is een plus

2. KENNIS

- U hebt een uitstekende schrijfvaardigheid in het Nederlands
- U voelt u op uw gemak aan de telefoon of bij het spreken in het openbaar
- U bent vertrouwd met de codes en het ecosysteem van digitale communicatie
- U bent vertrouwd met Wordpress en Elementor
- U bent vertrouwd met de Adobe-suite (met name Photoshop en InDesign)
- U hebt een zeer goede kennis van het geschreven Engels
- Kennis van het Frans is een pluspunt
- Kennis van de Nederlandstalige onderwijssector en het scholennetwerk is een pluspunt
- Kennis van Salesforce/Pardot is een meerwaarde
- U bent gevoelig voor het mandaat van Bibliotheken Zonder Grenzen

3. VAARDIGHEDEN

- Communicatie en diplomatie
- Flexibiliteit en veelzijdigheid
- Nauwkeurigheid en organisatorische vaardigheden
- Creativiteit
- Autonomie en proactiviteit
- Voorliefde voor uitdagingen en het onverwachte

BIJ ONS WERKEN

Bij ons werken betekent toetreden tot een jonge, dynamische en snelgroeiende organisatie op mensenmaat. Als u bij ons werkt, bent u betrokken bij innovatieve projecten met een grote sociale impact. Centraal in ons personeelsbeleid staat de loopbaanontwikkeling van onze medewerkers (opleiding, werkomgeving waarin samenwerking centraal staat, etc.).

VOORWAARDEN

- **Startdatum:** zo snel mogelijk
- **Locatie:** Brussel, kantoor op korte afstand van het Centraal Station
- **Werkuren:** eerste 2 maanden fulltime, daarna parttime
- **Loon:** overeen te komen, op basis van ervaring
- **Voordelen:** telewerken mogelijk, maaltijdcheques, terugbetaling van woon-werkverkeer (op basis van het wettelijk vast tarief), gsm-abonnement
- **Hoe solliciteren?** Stuur uw cv en motivatiebrief naar hr@bibzondergrenzen.be